

Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE ALEJANDRA, IZQUIERDO CHAVARRÍA DE POLÁNCO

Nit Emisor: 103004009

JOSELINE ALEJANDRA IZQUIERDO CHAVARRIA

KILÓMETRO 137 FINCA EL PORVENIR 00-1 A CASERÍO EL
CAPULLO, zona 0, ASUNCIÓN MITA, JUTIAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AA62B667-5A34-4061-9BDB-CDE53220ADCD

Serie: AA62B667 Número de DTE: 1513373793

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 07:21:08

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 07:21:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-440, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-231-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie AA62B667, número de DTE 1513373793 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Joseline Alejandra Izquierdo Chavarría de Polanco, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-440 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-231-2025. Conste. Jutiapa, 30 de septiembre de 2025.



(f)

Joseline Alejandra Izquierdo Chavarría de Polanco
DPI: 3018 15224 0101

(f)

Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756733367635

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 7:29 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 07:21:08
Emisor:	103004009
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	JOSELINE ALEJANDRA IZQUIERDO CHAVARRIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	AA62B667-5A34-4061-9BDB-CDE53220ADCD ✓
Serie:	AA62B667
Número del DTE:	1513373793
Acuse de recibido:	FCID202520250901T07:21:0906:00AA62B6675A3440619BDBCDE53220ADCD
Fecha de la consulta:	01/09/2025 07:29:23
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/09/2025 07:29:37 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	103004009
NOMBRE	JOSELINE ALEJANDRA, IZQUIERDO CHAVARRÍA DE POLÁNCO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-440
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-231-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Joseline Alejandra Izquierdo Chavarria de Polanco
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jutiapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Sede Departamental, asimismo realizar el análisis de documentos actas administrativas, reglamentos, contratos, resoluciones que reciba o extienda la Sede Departamental y considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en el análisis documentos de índole legal y administrativa, conjuntamente con la Unidad de Recursos Humanos; y en el seguimiento y presentación de memoriales requeridos por Asesoría Jurídica ante el Juzgado Pluripersonal de Primera Instancia de Trabajo y Previsión Social y de Familia del Departamento de Jutiapa.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica	Apoyé en evacuar audiencias solicitadas por Asesoría Jurídica, ante la Sala de la Corte de Apelaciones del Departamento de Jutiapa, en relación a memoriales de vista en apelación laboral dentro de Juicio Ordinario Laboral.	100%	Finalizado

del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Jefe de Sede Departamental requiera asistencia legal.	Apoyé en el análisis de denuncia y visita a través de comisión interinstitucional para visita a granja en el Municipio de Jalpatagua.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, las autoridades de la Sede Departamental, Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por la Sede Departamental.	Apoyé en la preparación y presentación de memoriales de vista, en apelación de sentencias laborales, ante la Sala Mixta de la Corte de Apelaciones del Departamento de Jutiapa, requeridos por Asesoría Jurídica.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en el departamento al cual presta sus servicios, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de convenios interinstitucionales, acuerdos de entendimiento, proyectos y levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite.	Apoyé en el análisis de documentación adjunta de solicitud de suscripción de nuevo Convenio de Cooperación Técnica Interinstitucional entre el Ministerio y la Municipalidad de El Progreso, para emisión de Dictamen Técnico.	100%	Finalizado

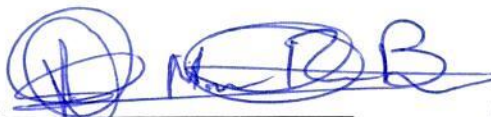
5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de informe de visita de comisión por Granja para traslado a Gobernación Departamental.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Joseline Alejandra Izquierdo Chavarria de Polanco
 DPI: 3018 15224 0101
 Celular: 33527507

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. MSc. Nelson Obdulio Ruano Barrera
 Jefe de la Sede Departamental de Jutiapa





CA-25-000007

**COLEGIO DE ABOGADOS Y
NOTARIOS DE GUATEMALA**



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

JOSELINE ALEJANDRA IZQUIERDO CHAVARRIA

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 38447

Desde el: 04/10/2022, con cuotas canceladas al 31/03/2026, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2026



Emitido en Guatemala, 1 de septiembre de 2025

Documento generado automáticamente - Certificado No. 9fc62b9b-3d2b-4829-8bdc-d4309e4b2199
0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro, Edificio Colegio de Profesionales 7º y 8º nivel. 01015, Guatemala, Guatemala
Teléfono: (+502) 2303-7575
Correo: info@cang.org.gt

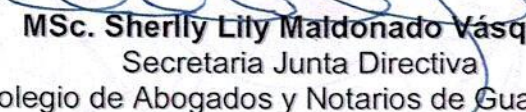


Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala


CONSTANCIA
CANG-KBD-34-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud de la Abogada y Notaria Joseline Alejandra Izquierdo Chavarría, en la ciudad de Guatemala el 14 de enero de 2025.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"